

**Методические материалы для обучающихся  
по прохождению практики**

**Б2.О.02(П) Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика**  
наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки /специальность **44.04.01 Педагогическое образование**

код и наименование направления подготовки /специальности

Направленность (профили)/специализация **Историческая наука и историческое просвещение**

наименование направленности (профиля) /специализации

Мурманск  
2026

Составители – **Кузь В.В.**, канд. ист. наук, доцент кафедры истории ФГАОУ ВО «МАУ»,  
**Бардилева Ю.П.**, канд. ист. наук, доцент, зав. кафедрой истории ФГАОУ ВО «МАУ»

Методические материалы для обучающихся по освоению практики Б2.О.02(П) Производственная, технологическая (проектно-технологическая) практика рассмотрены и одобрены на заседании кафедры истории «03» февраля 2026 г., протокол № 7.

### Общие положения

**Целью** производственной, технологической (проектно-технологической) практики является подготовка обучающегося к проектной деятельности как одному из типов задач профессиональной деятельности. В результате практики формируются способности к постановке и решению задач в области проектирования образовательного процесса на различных его уровнях.

#### Задачи практики:

- формирование навыков проектирования образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;
- формирование умений проектирования содержания учебных дисциплин (модулей), форм и методов контроля и контрольно-измерительных материалов;
- формирование умений проектирования образовательных сред, обеспечивающих качество образовательного процесса.

**Таблица 1 - Технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика (промежуточная аттестация – «зачет с оценкой»)**

№	Контрольные точки	Зачетное количество баллов		График прохождения (недели сдачи)
		min	max	
<b>Текущий контроль</b>				
1.	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 2. Ознакомление с индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом).	10	20	1 неделя
2.	1. Разработка алгоритма историко-просветительского проекта «Архив / музей – школе» 2. Разработка виртуальной тематической экскурсии по историко-культурным ресурсам Мурманской области	30	40	2-3 недели
3.	1. Подготовка отчетной документации по практике.	10	40	4 неделя
	ИТОГО за работу в семестре	min - 60	max - 100	
<b>Промежуточная аттестация «зачет с оценкой»</b>				
	<b>ИТОГОВЫЕ БАЛЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>min – 60</b>	<b>max - 100</b>	

#### Общая характеристика прохождения практики

Практика – связующее звено между теоретической подготовкой обучающегося и его работой по профессии, создающее оптимальные условия для отработки навыков труда в реальных условиях. Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика – важная составляющая основной образовательной программы направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Историческая наука и историческое просвещение.

#### Организация деятельности практикантов.

Подготовка и организация практики проводится под общим руководством заведующего кафедрой истории. Непосредственное руководство и ответственность за организацию практики возлагается на руководителя по практической подготовке от Университета. Он

непосредственно осуществляет планирование и руководство практикой, подчиняется по вопросам практики заведующему кафедрой. Для руководства практикой студентов привлекаются преподаватели вуза.

**Кафедра истории** в вопросах организации подготовки и проведения практики обеспечивает:

- выполнение текущей работы по организации подготовки и проведения практики;
- разрабатывает программу практики;
- для проведения организационных мероприятий назначает руководителя практики и организует базу практики;
- обеспечивает обучающихся-практикантов учебно-методической литературой, формами отчетности;
- перед началом практики проводит организационное занятие и знакомит практикантов с рабочей программой практики, определяет задачи практикантов и руководителя.

**Руководитель по практической подготовке от Университета:**

- до начала практики согласовывает режим работы, программу и график проведения практики;
- знакомит студентов с графиком проведения практики;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции;
- решает организационные вопросы прохождения практики, следит за выполнением графика прохождения практики;
- контролирует деятельность старост групп;
- анализирует и оценивает отчетную документацию обучающихся по практике;
- координирует свою работу с заведующим кафедрой;
- изучает и обобщает материалы практики для последующего использования в профессиональной деятельности;
- делает отчет о результатах прохождения практики на заседании кафедры.

**Обучающийся-практикант обязан:**

- своевременно и качественно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;

Обучающийся имеет право по всем вопросам, возникающим в ходе практики, обращаться к руководителю по практической подготовке от Университета и заведующему кафедрой.

## **Методические рекомендации по выполнению заданий практики**

**Организационный этап.**

**1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики.**

Практика начинается с проведения установочной конференции по вопросам организации и прохождения практики. В ходе конференции обучающиеся знакомятся с содержанием практики, требованиями к объему и структуре отчетной документации.

**2. Получение индивидуального задания.**

В ходе установочной конференции обучающиеся получают под подпись рабочий график (план) и индивидуальное задание. Оно включает в себя описание основных этапов деятельности практиканта в соответствии с целями и задачами практики.

**Основной этап.**

**1. Разработка алгоритма историко-просветительского проекта «Архив / музей – школе»**

В процессе практики обучающийся должен разработать и представить в виде текста и м/м презентации историко-просветительский проект, основанный на использовании общедоступных ресурсов Государственного архива Мурманской области или Мурманского об-

ластного краеведческого музея (на выбор студента) в проектно-исследовательской деятельности школьников.

Для этого необходимо определить:

1) возраст учащихся, на которых рассчитан данный алгоритм;

2) определить тему проекта, его объект, предмет и тип

[наиболее оптимальным предметом проекта может быть использование материалов архива / музея в процессе изучения Истории России / истории родного края];

При определении типа проекта можно ориентироваться на следующую примерную типологию:

– поисковый (выявление новых аспектов истории региона / отдельных предприятий и организаций, в т.ч. школ / известных лиц)

– информационный (создание электронного каталога источников)

– исследовательский (создание готовой методической разработки)

– творческий (создание виртуальной экскурсии).

3) разработать научное и методическое обоснование проекта;

4) заполнить паспорт проекта:

1	Название проекта.	
2	Цель проекта.	
3	Задачи проекта.	
4	Тип проекта.	
5	Образовательная область проекта.	
6	Учебный предмет, в рамках которого выполнен проект.	
7	Методы научного исследования.	
8	Форма презентации проекта.	
9	Учебная идентификация проекта (класс, образовательное учреждение)	

5) составить алгоритм работы учащихся в процессе реализации проекта:

- подготовительный этап (как происходит выработка темы, организация учащегося или группы учащихся для начала работы над проектом, каковы этапы реализации проекта и содержание каждого из них);

- этап создания материалов проекта (как распределяются обязанности в группе учащихся, как реализуются основные этапы проекта, как организована деятельность учащихся в процессе создания проекта);

- этап презентации (как, в виде чего будут представлены материалы готового проекта).

При разработке алгоритма проекта необходимо использовать ресурсы ГАМО или МОКМ (либо других музеев Мурманской области):

Путеводитель по ГАМО // <https://www.murmanarchiv.ru/contents-archive/archive-directory>

– МОКМ: Коллекции музея // <http://78.36.10.156:9000/>

– МОКМ: Виртуальные выставки // <https://mokm51.ru/istoriya-i-kollekcii/virtualnye-vystavki>

– МОКМ: Музеи Заполярья // <https://mokm51.ru/muzei>

Интересными также будут материалы проектов отдельных архивов РФ, например:

– ГАРФ. Электронный проект «Архивы – школе» // <https://statearchive.ru/1528>

Кроме того, следует обратиться к электронным каталогам источников по Истории России, например:

– Электронная библиотека исторических документов // <https://docs.historyrussia.org/ru/nodes/1-glavnaya>

## **2. Разработка виртуальной тематической экскурсии по историко-культурным ресурсам Мурманской области.**

В процессе практики студенту необходимо разработать тематическую виртуальную экскурсию по историко-культурным ресурсам Мурманской области. Тема экскурсии определяется студентом самостоятельно по согласованию с руководителем по практической подготовке.

### **Примеры способов создания виртуальных экскурсий**

- Создание виртуальных экскурсий с использованием презентации:  
"Виртуальная экскурсия по золотому кольцу России" — <https://yandex.ru/video/preview/13532250224384975753>  
(<https://yandex.ru/video/preview/11980739613614664460>)
- Создание виртуальных экскурсий с использованием видеороликов:  
Фрагмент экскурсии по школьному музею МБУ "Школа № 86" г.о. Тольятти — [https://vk.com/public180183782?z=video-180183782\\_456239090%2Fda7eb0f04e373fa9f0%2Fpl\\_wall\\_-180183782](https://vk.com/public180183782?z=video-180183782_456239090%2Fda7eb0f04e373fa9f0%2Fpl_wall_-180183782)
- Создание виртуальных экскурсий с использованием инструментов сайтостроения:  
Виртуальный музей космонавтики МБУ "Школа № 86" г.о. Тольятти — <https://school86tl.wixsite.com/mysite-1>
- Создание виртуальных экскурсий с использованием геоинформационных систем:  
Экскурсия по Санкт-Петербургу – <http://goo.gl/I9KzMM>.
- Создание виртуальных экскурсий с использованием 3D-моделирования и панорамных композиций:  
Русский музей, виртуальные экскурсии, "Мраморный дворец" — <http://www.virtualrm.spb.ru/rmtour/index-19.htm>;
- Виртуальный визит в Государственный Эрмитаж (тур по залам) — <https://clck.ru/MbQK8>.

### **План создания виртуальной экскурсии**

- Определение цели и задач экскурсии.
- Выбор темы.
- Отбор литературы и составление библиографии.
- Определение источников экскурсионного материала.
- Отбор и изучение экскурсионных объектов.
- Сканирование фотографий или других иллюстраций необходимых для представления проекта.
- Составление маршрута экскурсии на основе видеоряда.
- Подготовка текста экскурсии.
- Определение техники ведения виртуальной экскурсии.
- Показ экскурсии.

Структура виртуальных экскурсий, в целом, соответствует структуре реальных экскурсий и включает ряд этапов: подготовку, проведение, заключение, использование результатов экскурсии на занятиях.

Подготовка к виртуальной экскурсии начинается с определения цели, места и времени её проведения. Также тщательно продумывается содержание, составляется план, в котором определяются образовательные задачи, этапы экскурсии, вопросы для вступительной и заключительной беседы, самостоятельная работа обучающихся, форма подведения итогов. При создании виртуальной экскурсии маршрут представляет собой наиболее удобный путь следования экскурсионной группы. Одно из обязательных условий – организация показа объектов в логической последовательности и обеспечение зрительной основы для раскрытия темы. В рамках проекта виртуальной экскурсии материал может излагаться в хронологической, тематической или тематико-хронологической последовательности.

Составляя текст необходимо обратить внимание на то, что он должен раскрывать все подтемы. Текст должен отличать краткость, чёткость формулировок, необходимое количество фактического материала, литературный язык. Материал размещается в той последовательности, в которой показываются объекты, и имеет чёткое деление на части. Составлен-

ный в соответствии с этими требованиями текст представляет собой готовый для «использования» рассказ. Виртуальная экскурсия, как и любое другое занятие, начинается с организационного момента.

Содержание и структуру виртуальной экскурсии можно разнообразить викторинами, играми, конкурсами, соревнованиями. Это позволяет сделать экскурсию интересной, увлекательной и незабываемой.

Наиболее простой вариант разработки виртуальной экскурсии по музею – разработка презентации, представленной в виде слайд-шоу с музыкальным сопровождением либо с аудиозаписью, поясняющей представленные в рамках презентации материалы, с включением видеосюжетов о деятельности музея, его выставках или экспозициях.

На защите экскурсии должны быть озвучены название, тема и подтемы экскурсии, цель и задачи экскурсии, на какую аудиторию она рассчитана, какие приемы показа и рассказа используются на экскурсии, охарактеризованы два объекта показа.

При подготовке экскурсий используйте работу

- Долженко, Г. П. Экскурсионное дело в высших учебных заведениях : история и методика обучения : учебное пособие / Г. П. Долженко ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2011.

Также ознакомьтесь с рядом работ по истории Кольского Севера, источниками и сайтами региональных музеев:

- Кольская энциклопедия (вводный очерк). СПб-Апатиты, 2008 [https://ke-culture.gov-murman.ru/murmanskaya\\_oblast/](https://ke-culture.gov-murman.ru/murmanskaya_oblast/)
- Киселев А.А. Мурманск в истории улиц и площадей. Мурманск: КН. Изд-во, 2006 [http://kolanord.ru/html\\_public/col\\_avtory/KiselevAA/KiselevAA\\_Murmansk-v-istor-ulic-i-plosch\\_2006/index.html](http://kolanord.ru/html_public/col_avtory/KiselevAA/KiselevAA_Murmansk-v-istor-ulic-i-plosch_2006/index.html)
- Бардилова Ю. П. Русская Православная Церковь на Кольском Севере в первой половине XX века. – Мурманск : МГГУ, 2015. – 253 с.
- Двинин Е. Порт четырех океанов. – Мурманск : Кн. редакция «Полярной Правды», 1957. – 110 с.
- Елькин Г. Н. Мурманский морской торговый порт – труженик и воин : (исторический очерк к столетию основания порта) / Г. Н. Елькин. – Архангельск : ОАО «ИПП «Правда Севера»», 2015. – 256 с.
- Ермолаев Д. А. Мурманские Помпеи / Сто страниц истории к 100-летию Мурманска // Вечерний Мурманск. – 2012. – 14 ноября. – С. 6.
- Ермолаев Д. Свидетель рождения Мурманска / Сто страниц истории к 100-летию Мурманска // Вечерний Мурманск. – 2012. – 214 ноября. – С. 5.
- Мурманск: начало пути. 1916-1940 гг. : сборник документов : к 100-летию со дня основания города Мурманска / Ком. по развитию информ. технологий и связи Мурман. Обл., Гос. обл. казен. учреждение «Гос. арх. Мурман. обл.» ; сост. С. А. Заборщикова [и др.]. – Мурманск : ООО «Тореал», 2016. – 402 с.
- Мурманская губерния / А. В. Воронин, С. Г. Руденко // Большая российская энциклопедия. – URL : [https://bigenc.ru/domestic\\_history/text/2238742?ysclid=lbqt3jgnhi705187021](https://bigenc.ru/domestic_history/text/2238742?ysclid=lbqt3jgnhi705187021)
- Ушаков И. Ф. Белый Мурманск. 1917-1918 // Белый Мурман: Сборник статей. – Мурманск: МГПУ, 2003.
- Федоров П.В. Россия, окруженная водой: обзор истории Кольского полуострова 1216-1991 / Федоров, П.В. - Санкт-Петербург, 2021.
- Творцы и персонажи «Великого Арктического города». Очерки по истории культуры Мурманска / Федоров П.В. - Санкт-Петербург, 2022.
- Мурманский областной краеведческий музей <http://mokm51.ru/>
- Мурманский областной художественный музей <http://www.museum.ru/M1556>

- Музей истории изучения и освоения Европейского Севера России  
<http://museum.kolasc.net.ru/>

Календарный план-график практики:

Этап, раздел практики	Формируемая компетенция	Содержание	Сроки выполнения
Организационный	УК-1 УК-6 ПК-2 ПК-3	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 2. Ознакомление с индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом).	1 день практики
Основной		1. Разработка алгоритма историко-просветительского проекта «Архив / музей – школе» 2. Разработка виртуальной тематической экскурсии по историко-культурным ресурсам Мурманской области	1 – 4 недели практики
Заключительный		1. Подготовка отчетной документации по практике. 2. Защита отчета по практике.	Последние 3 дня практики

**Заключительный этап.**

**1. Подготовка отчетной документации по практике.**

Завершающим действием обучающегося по данной практике является оформление отчетной документации по практике.

По окончании практики обучающиеся должны оформить в папку и предоставить руководителю по практической подготовке всю необходимую отчетную документацию, которая размещается в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде Университета (не позднее 1 недели после окончания практики) в соответствии с указанным перечнем:

- Титульный лист;
- Индивидуальное задание;
- Рабочий график (план);
- Дневник практики;
- Характеристика от Профильной организации на обучающегося;
- Отчет обучающегося;
- Выполненные и надлежащим образом оформленные материалы, указанные в индивидуальном задании;
- Характеристика (руководителя практики от профильной организации).

**2. Защита отчета по практике.**

На итоговой конференции подводятся основные результаты практики, происходит публичная защита отчетов по практике. Обучающиеся, успешно выполнившие все задания практики, подготовившие и защитившие отчетную документацию, прошедшие промежуточную аттестацию по практике, получают зачет с оценкой.